

Til forældre

Behandling af personoplysninger – GDPR – orientering og anmodning om samtykke

I anledning af, at databeskyttelsesforordningen¹ trådte i kraft den 25. maj 2018, sender vi jer denne besked for at orientere jer om, at vi har indhentet, modtaget og behandlet personoplysninger fra jer om jer og jeres barn/børn.

Desuden anmoder vi om samtykke til behandling af personfølsomme oplysninger mv., jf. vedlagte samtykkeerklæring som bedes udfyldt og returneret i underskrevet stand.

Efter databeskyttelsesforordningens artikel 13 og 14 skal vi give jer en række oplysninger, når vi indhenter, modtager og behandler oplysninger fra jer om jer og jeres barn/børn.

De oplysninger vi skal give jer er følgende:

1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter I os?
2. Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af jeres personoplysninger
3. Kategorier af personoplysninger
4. Modtagere eller kategorier af modtagere
5. Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer
6. Hvor jeres personoplysninger stammer fra
7. Opbevaring af jeres personoplysninger
8. Retten til at trække samtykke tilbage
9. Jeres rettigheder
10. Klage til Datatilsynet

I det vedlagte **bilag 1** finder I en uddybning i forhold til de oplysninger, vi skal give jer.

Har I spørgsmål, er I velkomne til at kontakte os.

Med venlig hilsen

Rygaards

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF. Af artikel 13 og 14, fremgår det, at den dataansvarlige skal give den registrerede en række oplysninger, når personoplysninger indsamles hos den registrerede og andre.

Bilag 1 – oplysning om vores behandling af dine/jeres personoplysninger mv.

1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter I os?

Økonomichef Peter Knub er kontaktperson i forhold til spørgsmål om Rygaards behandling af de personoplysninger, som vi behandler om jer og jeres barn.

Han kan kontaktes på peter.knub@rygaards.com

2. Formålet med og retsgrundlaget for behandlingen af dine oplysninger

Vi behandler jeres oplysninger med det formål at kunne

- tage stilling til en eventuel ansøgning om optagelse på Rygaards
- levere undervisning til jeres barn/børn i overensstemmelse med skolens vedtægtsbestemte formål.
- opkræve skolepenge m.v. i henhold til gældende aftale med jer
- søge om og modtage statstilskud (opgøres på baggrund af elevtal)

Databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra f hjemler ret til at behandle ikke personfølsomme oplysninger, hvis det sker for at kunne opfylde en aftale eller i øvrigt forfølge en legitim interesse.

Jeres barns cpr.nr. indhentes, idet det er nødvendigt for at kunne fastlægge, om der er grundlag for at opnå statstilskud. Derfor kan denne oplysning indhentes i medfør af databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra c.

I det omfang vi behandler personfølsomme oplysninger (om helbred, portrætfotos, handicap eller religiøs overbevisning) anmoder vi om skriftligt samtykke (se vedlagte erklæring).

3. Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om jer og jeres barn/børn:

- Identifikationsoplysninger, herunder cpr.nr. på eleverne og forældrene
- Nationalitet
- Kontaktoplysninger til forældre
- Oplysning om elevens klasse
- Standpunktskarakterer og prøvekarakterer
- Fotos til tabulex til brug for identifikation
- Fotos til skolens hjemmeside, forældreintra (situationsbilleder)
- Om eleven er katolik (til brug til religionsundervisningen) – *kræver samtykke*
- Om eleven går i SFO
- Skolepengeaftaler/abonnement (ikke kontonummer)
- Depositumopgørelse
- Historik (hvor længe eleven har gået på skolen)
- Afgangsbevis
- Oplysning om elevens resultat af optagelsesprøve
- Elevens eventuelle medicinforbrug – *kræver samtykke*
- Eventuel allergi hos eleven – *kræver samtykke*
- Referat fra forældresamtaler
- Indmeldelsespapirer/skolepengeaftale/samtykke
- Ansøgningskema

- Rapport fra tidligere skole – *kræver samtykke*

Fysisk mappe på kontoret i medicinskabet – *kræver samtykke*

Hvis en elev har en speciel helbredstilstand, hvor det er nødvendigt at have medicin liggende på skolen, har vi en fysisk mappe stående i medicinskabet på kontoret, hvori der sidder en beskrivelse af sygdommen, symptomerne og handlingsforløb (samt elevens navn, billede og kontaktnumre til forældrene). F.eks ved sukkersyge, nøddeallergi (Epi pen). Der kan også være tilfælde af elever som f.eks kan få epileptiske anfald, hvor der ikke er behov for medicin, men hvor det er rart at man hurtigt kan slå op i mappen og se hvad man skal gøre. I de tilfælde at vi har elever med livstruende reaktioner (f.eks epi-pen) hænger der en beskrivelse på det pågældende lærerværelse med elevens navn, billede og en beskrivelse af behandlingen.

4. Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi videregiver jeres barns/børns personoplysninger (navn og cpr.nr.) til Undervisningsministeriet og Fordelingssekretariatet, i det omfang vi er retlig forpligtet hertil.

5. Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Vi overfører i udgangspunktet ikke jeres barns/børns personoplysninger til modtagere udenfor EU og EØS.

Ryaards gør dog brug af en enkelt ukrainsk underdatabehandler og to amerikanske underdatabehandlere til Clio-Online. De amerikanske har tilsluttet sig den såkaldt EU-US Privacy og er følgelig godkendt af EU-Kommissionen. Den ukrainske underdatabehandler har indgået særskilte databeskyttelsesaftale med Clio Online i henhold til Persondataforordningens foreskrifter og EU-Kommissionens standardkontrakter.

6. Hvor dine personoplysninger stammer fra

Vi anvender de oplysninger, som I har tilvejebragt os. Desuden indhenter vi oplysninger fra nationale registre og – med jeres samtykke – udtalelser fra andre skoler til brug for stillingtagen til jeres ansøgning om optagelse.

7. Opbevaring af dine personoplysninger

Vi opbevarer i udgangspunktet jeres og jeres barns/børns oplysninger i 10 år efter, at jeres barn/børn er udmeldt af Rygaards, hvorefter de slettes.

Vi opbevarer oplysningerne for at kunne dokumentere, at vi har handlet med rette.

Vi anmoder desuden om jeres samtykke til, at oplysningerne opbevares, således at det er muligt at udstede en udtalelse om jeres barns/børns standpunkt og øvrige virke her på Rygaards.

Vi har vedtaget en sikkerhedspolitik for behandling af jeres personoplysninger, således at vi bedst muligt undgår databrud, ligesom alene de rette personer får adgang til jeres personoplysninger.

8. Retten til at trække samtykke tilbage

I har til enhver tid ret til at trække jeres eventuelle samtykke tilbage. Dette kan I gøre ved at kontakte os.

9. Jeres rettigheder

I har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om jer.

Hvis I vil gøre brug af jeres rettigheder skal I kontakte os.

Ret til at se oplysning (indsigtsret)

I har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om jer, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

I har ret til at få urigtige oplysninger om jer selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har I ret til at få slettet oplysninger om jer, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

I har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af jeres personoplysninger begrænset. Hvis I har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med jeres samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

I har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af jeres personoplysninger. *I kan også gøre indsigelse mod behandling af jeres oplysninger til direkte markedsføring.*

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

I har i visse tilfælde ret til at modtage jeres personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

I kan læse mere om jeres rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som I finder på www.datatilsynet.dk.

10. Klage til Datatilsynet

I har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis I er utilfreds med den måde, vi behandler jeres personoplysninger på. I finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.